公益社団法人千葉市観光協会（契約職員）採用選考募集案内

平成３０年２月
公益社団法人千葉市観光協会

公益社団法人千葉市観光協会では、千葉市の豊かな緑と水辺が織り成す豊富な自然と多様な観光資源を組み合わせて、訪れるたびに新たな千葉が発見できる「魅力ある観光都市・千葉」の実現を図るため、新たな戦略等の立案、プロモーションなどのほか、外国語観光ボランティアガイドの育成などを実施するにあたり、契約職員を募集します。

【募集内容】

担当職務	募集人員	業　務　内　容	雇用期間	勤務先
観光振興業務	１人	（１） 地域間連携によるグリーンツーリズムを効果的に推進するための業務（同時期採用する観光マーケティング責任者のアシスタント業務） 例えば ・市場調査・分析 ・関係機関・団体等の調整 ・広報・戦略 PR 実行管理 ・観光素材発掘と商品開発 など （２） 観光客誘致（シティ・プロモーション活動） （３） 受入体制の強化（外国語ボランティアガイド育成等）	平成 30 年 6 月 1 日 ～ 平成 31 年 3 月 31 日 （※１） （※２）	公益社団法人 千葉市観光協会

※１　任期については１年度ごとの契約となります。

※２　正職員を募集する際には、募集する旨を通知し、応募の機会を設けます。

職名）観光振興業務スタッフ

１　入社予定日　　平成３０年６月１日

２　応募資格

（１） 性別、年齢、学歴は問いませんが、以下の（ア）～（エ）のいずれかの実務経験を合計して５年以上ある方に限ります。（経験年数は平成３０年１月３１日現在）

ア　旅行会社、宿泊施設、交通・運輸などの観光・旅行業関連の実務

イ　観光資源の開発、プロモーション、プロデュースなど

ウ　観光、集客のための情報編集（紙、WEB など）

エ　業種を問わず、企画・マーケティングなど

（２）以下の資格・技能などあれば採用選考において尚歓迎されます。（応募書類に記載ください）
ア　旅行業務取扱管理者資格を取得している方
イ　外国語でのコミュニケーション力（英語の場合 TOEIC など）
ウ　エクセル、アクセスなどのコンピューターの表計算スキル
（３）　次のいずれか一つに該当する場合は応募できません。
ア　日本国籍を有しない人、採用時に職務可能な在留資格がない人
イ　成年被後見人又は被保佐人（準禁治産者を含む）
ウ　禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終えるまで、またはその執行を受けることがなくなるまでの人
エ　前職において、懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から２年を経過しない人
オ　日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

３　応募手続

（１）受付期間
平成３０年２月２０日（火）から３月１６日（金）まで
（郵送の場合、３月１６日（金）までに必着）

（２）応募方法
以下のア～ウの応募書類各１通を、３ページ「７　問い合わせ・応募書類郵送先」へ**持参（持参の場合、土日を除く）**もしくは**書留又は簡易書留で封筒の表には必ず「契約職員応募書類在中」と朱書きし、郵送**してください。
応募書類のうちア（様式第１号）及びイ（様式第２号）は、下記ＵＲＬからダウンロードして、Ａ４サイズの白紙に黒色で片面印刷してください。
http://www.chibacity-ta.or.jp/（公益社団法人千葉市観光協会）
ア　公益社団法人千葉市観光協会（契約職員）履歴書（様式第１号）
必要事項をすべて記載して、写真を貼付し、署名欄に自筆で署名してください。
イ　業務経歴等調書（様式第２号）
業務経歴及びその詳細、応募の動機、自己ＰＲを記載してください。
様式第２号の書式で業務経歴など書ききれない場合は、自由書式にて資料添付も可能です。
ウ　論文
（ア）テーマ
「千葉市の観光振興の強化に必要なこと」
（イ）書式等
a　パソコンで作成してください。
b　Ａ４サイズ縦長用紙、日本語、横書、１２００字以内で作成してください。
c　文字の大きさ、書式、図表やグラフの使用は自由です。
d　各ページの上部に氏名を記載し、下部にページ番号をふってください。
e　片面印刷としてください。

（３）応募にあたっての注意事項
ア　応募書類を受付後、書類選考のうえ、面接試験を行います。
イ　提出書類は返却しません。
ウ　履歴書には、学歴・職歴・賞罰等必ず記入漏れのないように記載してください。

４　選考方法及びスケジュール

区分	方法	その他
第一次選考	書類審査	平成３０年３月２２日（木）に郵送にて応募者（内定者・不合格者）に書類選考結果を発送します。
第二次選考	面接試験	平成３０年３月２４日（土）、２８日（水）実施予定 平成３０年３月３０日（金）に郵送にて面接結果を受験者（内定者・不合格者）に連絡します。

５　給与・勤務時間

（１）給与

月給　３７０，０００円（本給、諸手当含む）

交通費実費支給（ただし、月額１２，０００円まで）

社会保険（健康保険、厚生年金）、労働保険加入

（２） 勤務時間

８時４５分～１７時３０分（７時間４５分）

（３） 休日

土日祝日、年末年始

（ただし、休日にイベントが行われる日は出勤し、別曜日に振替）

（４） 勤務地

公益社団法人千葉市観光協会

（千葉市中央区中央２丁目５番１号　千葉中央ツインビル２号館９階 ※）

※今後、中央区内にて移転する可能性があります。

６　その他

（１）応募資格がないことや、応募書類の記載事項に虚偽又は不正があることが判明した場合は、合格を取り消します。

（２）応募書類及び面接試験により取得した個人情報は、採用選考にのみ用い、それ以外の目的には使用しません。ただし、採用者の個人情報は、人事管理上の基礎資料として利用します。

７　問い合わせ・応募書類郵送先

〒２６０-００１３　千葉市中央区中央２丁目５番１号　千葉中央ツインビル２号館９階

（千葉市文化センター）

公益社団法人千葉市観光協会　事務局　経営企画係

電話：０４３-２２２-０３００　　Ｅメール：info@chibacity-ta.or.jp

※Eメールでのお問い合わせの際は、件名を「職員採用選考について」としてください。