

## 観光振興スタッフ募集

公益社団法人千葉市観光協会

千葉市観光協会は、会員(企業・団体)、行政、住民の皆さんと連携しながら、観光を通じて千葉市をもっと盛り上げるための活動を行っています。

私たちは、「①新しい価値(コト)をつくる」、「②改革・効率化」、「③稼ぐ(財源を生み出す)」をテーマに組織改革の真っ最中で、地域を元気にする“挑戦型組織”へ進化中です。

このたび、観光の最前線で千葉市の観光地域活性化を担う「観光振興スタッフ」として、各種事業を共に推進していただける方を募集します。

### 1. おまかせしたいこと

観光振興に関わる以下の業務を担当していただきます。

- 観光イベント関連業務
  - ・観光イベントの企画立案および運営
  - ・関係団体、事業者、行政との連絡調整
  - ・当日の運営管理、実施後の報告業務 など
- 観光コンテンツ開発業務
  - ・地域資源を活かした観光コンテンツの企画・造成
  - ・体験プログラムや周遊企画の開発
  - ・民間事業者や地域団体との連携による商品化支援 など
- 観光プロモーション関連業務
  - ・SNS、WEB、紙媒体等を活用した情報発信
  - ・観光キャンペーンやPR施策の企画・運営
  - ・メディア対応、取材調整 など
- その他
  - ・観光振興に関する事務全般
  - ・上司の指示による業務
  - ・DX(デジタル活用)や業務効率化への取組 など

### 2. 職場の特徴

少人数の組織だからこそ、チームで助け合いながら幅広い仕事を担当しています。ここでは“やる気と実行力”が何よりの評価基準。入社5年未満の職員が中心となり、デジタルツールを活用した業務効率化や仕組み改革が進行中です。令和5年度から人事評価制度を導入。年齢や勤続年数に関係なく、頑張り次第で昇給できる環境になりました。「もっと良くできる」を形にする楽しさを、ぜひ一緒に味わってください。

---

### 3. 求める人材像

私たちが大切にしているのは、“人柄と姿勢”です。

- 自ら考え、主体性を持って行動できる人
- 高いコミュニケーション力を有し、良好な人間関係を築ける人
- 既存の枠や常識にとらわれず、柔軟な発想ができる人

協会の新しいステージと一緒につくっていきける、前向きな方を歓迎します。

### 4. こんな方にぴったり

地域の魅力を多くの人に伝えたい方、人とのつながりを大切にしながら、観光を通じてまちを元気にする仕事に携わりたい方に適した職場です。企画を考えるだけでなく、関係者と調整しながら形にしていく実行力のある方、フットワーク軽く動ける方を歓迎します。

### 5. 勤務条件

- 雇用形態: 契約職員(年度更新)  
※正職員を募集する際には、募集する旨を通知し、応募の機会を設けます。
- 勤務地: 千葉市観光協会(千葉市中央区中央2-5-1 千葉中央ツインビル9階)
- 勤務時間: 8:45~17:30(休憩 1 時間)
- 休日: 土・日・祝(イベント時は振替あり)、年末年始、有給休暇・特別休暇あり
- 給与: 月給 25 万円以上(経験・能力を考慮)
- 手当: 通勤手当、扶養手当、住居手当、時間外勤務手当、勤勉手当(年2回)、社会保険完備(健康保険、厚生年金)、労働保険加入

### 6. 応募資格

(1) 性別、年齢、学歴は問いませんが、以下の実務経験・資格などあれば採用選考において加味します。  
(応募書類に記載ください)

- 旅行会社、宿泊施設、交通・運輸などの観光・旅行業関連の実務経験
- 普通自動車運転免許証の所持

(2) 次のいずれか一つに該当する場合は応募できません。

- ① 成年被後見人又は被保佐人(準禁治産者を含む)
- ② 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終えるまで、又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- ③ 前職において、懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- ④ 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

### 7. 入社予定日

令和8年5月7日(応相談)

---

---

## 8. 応募手続

### (1) 受付期間

令和8年2月3日(火)から令和8年2月20日(金)17:00まで  
(郵送の場合、2月20日(金)までに必着)

### (2) 応募方法

以下の①、②の応募書類各1通を、「11. 問い合わせ・応募書類郵送先」へ持参(土日祝を除く)もしくは郵送(封筒の表には「契約職員応募書類在中」と朱書き)してください。

応募書類のうち①(様式第1号)及び②(様式第2号)は、下記URLからダウンロードして、A4サイズで片面印刷してください。

<https://www.chibacity-ta.or.jp/topics/keiyakustaff-boshu> (公益社団法人千葉市観光協会)

#### ①公益社団法人千葉市観光協会履歴書(様式第1号)

必要事項をすべて記載して、写真を貼付し、**署名欄に自筆で署名**してください。

#### ②業務経歴等調書(様式第2号)

業務経歴及びその詳細、応募の動機、観光協会で行いたいことを記載してください。

様式第2号の書式で業務経歴など書ききれない場合は、自由書式にて資料添付も可能です。

### (3) 応募にあたっての注意事項

- 応募書類を受付後、書類選考のうえ、面接試験を行います。
- 提出書類は返却しません。

## 9. 選考方法及びスケジュール

区分	方法	その他
第一次選考	書類審査	令和8年2月27日(金)までにメールまたは郵送にて全応募者に書類選考結果を連絡します。
第二次選考	面接試験	令和8年3月12日(木)実施予定 令和8年3月19日(木)までにメールまたは郵送にて全受験者に面接結果を連絡します。

※選考結果に関する理由や過程についてのお問い合わせには、誠に恐れ入りますが一切お答えできません。

## 10. その他

- (1) 応募資格がないことや、応募書類の記載事項に虚偽又は不正があることが判明した場合は、合格を取り消します。
  - (2) 応募書類及び面接試験により取得した個人情報、採用選考にのみ用い、それ以外の目的には使用しません。ただし、採用者の個人情報は、人事管理上の基礎資料として利用します。
-

---

## 11. 問い合わせ・応募書類郵送先

〒260-0013 千葉市中央区中央2-5-1 千葉中央ツインビル2号館9階

公益社団法人千葉市観光協会 経営管理班

TEL: 043-307-5001 Eメール: [keieik-g@chibacity-ta.or.jp](mailto:keieik-g@chibacity-ta.or.jp)

※Eメールでのお問い合わせの際は、件名を「職員採用選考について」としてください。

